

Соглашение № 01
о разграничении функций при организации питания обучающихся
образовательного учреждения

г.Янаул

«14» января 2022 г.

Муниципальное автономное учреждение «Оператор питания Школьник» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Оператор питания Школьник**», в лице директора Гараева Ильфира Камиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г.Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора Валиева Булата Барыевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях исполнения Муниципального задания на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Настоящее соглашение заключено в целях разграничения полномочий, ответственности и функций по организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 г.Янаул.

1.2 Организатор и Оператор питания Школьник совместно осуществляют организацию питания обучающихся в соответствии с условиями настоящего соглашения.

1.3 В целях исполнения настоящего соглашения Организатор, предоставляет Оператору питания Школьник пищеблок и подсобные помещения, мебель, инвентарь, весоизмерительные оборудования, гигрометры, термометры, технологическое оборудование, инвентарь и посуду, имеющиеся на балансе Организатора в безвозмездное пользование, а также Организатор несет ответственность и обязуется следить за сроками эксплуатируемого инвентаря и оборудования, имеющегося у него на балансе.

1.4 Приготовление питания и его отпуск производятся Оператором питания Школьник через пищеблок, находящийся по адресу: РБ, г.Янаул, ул.Ломоносова, д. 18, согласно установленному режиму работы Образовательного учреждения (завтрак до 11.45; обед с 11.45 до 14.30; полдник с 14.30).

2. Обязательства Оператора питания Школьник

2.1 Условия организации питания Оператором питания Школьник

Оператор питания Школьник обязан:

2.1.1 Разработать и согласовать Примерное меню с Организатором. В соответствии с пунктом 8.1.3. и 8.1.4. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту - СанПиН 2.3./2.4.3590-20) примерное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель с учетом режима деятельности учреждения для каждой возрастной группы обучающихся.

2.1.2 В соответствии с Примерным меню на базе школьной столовой организовать питание обучающихся с соблюдением технологии приготовления продукции общественного питания, норм закладки продуктов, в соответствии с действующими в РФ сборниками рецептов и технологическими нормативами, требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Организовать питание ежедневно в дни учебы с понедельника по пятницу, кроме праздничных дней, дней карантинных мероприятий. Готовые блюда, напитки, кондитерские изделия, используемые для питания обучающихся должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям.

2.1.3 Самостоятельно определять объемы (потребность) закупаемых товаров необходимых для организации питания;

- 2.1.4 Осуществлять закупки товаров, используемых для приготовления продукции, установленного ассортимента и качественной характеристики;
- 2.1.5 Контролировать сроки реализации продукции (включая время ее транспортировки) и не допускать превышения установленных для такой продукции сроков реализации;
- 2.1.6 Комплектовать штаты столовой, в том числе заведующими столовой, поварами квалификацией 3 - 6 разрядов, кухонными рабочими, водителями, технологами, иными специалистами, необходимыми для выполнения условий соглашения.
- 2.1.7 Содержать технологическое оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности и нести ответственность за соблюдение указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора;
- 2.1.8 Обеспечить гарантии качества и безопасности услуг, их соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания;
- 2.1.9 Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарных норм и правил, в том числе: обеспечить своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, разрабатывать план производственного и лабораторного контроля за безопасностью приготавливаемых блюд и соответствию их гигиеническим требованиям, проведение лабораторных исследований готовых блюд и кулинарных изделий с периодичностью и в сроки, установленные законодательством;
- 2.1.10 Осуществлять надлежащий контроль приготовления пищи, контроль качества, безопасности и полноценности питания обучающихся, а также качества используемого сырья на пищеблоке, соблюдения сроков годности и условий хранения продукции, соблюдения технологии приготовления пищи, проводить совместно с Заказчиком до начала реализации ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи, а также обеспечивать надлежащее хранение суточной пробы в течение 48 часов. Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за отбор суточной пробы;
- 2.1.11 Вести в школьной столовой необходимую технологическую документацию согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20;
- 2.1.12 Не менее чем за два дня до начала срока организации горячего питания принять, а после окончания исполнения соглашения по акту передать Организатору помещения школьной столовой и вверенное технологическое оборудование в целостности и сохранности, в срок не позднее окончания срока организации горячего питания;
- 2.1.13 Вывешивать ежедневное меню в местах, определенных совместно с Организатором с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- 2.1.14 Соблюдать иные требования действующего законодательства в сфере организации горячего питания детей и условия настоящего соглашения.

2.2. Оператор питания Школьник вправе:

- 2.2.1 требовать от Организатора надлежащего исполнения условий настоящего соглашения;
- 2.2.2 требовать своевременно информировать о количестве питающихся до 08-30 часов дня, предшествующему дню оказания услуги;
- 2.2.3 в процессе оказания услуг, после выявления Организатором недостатков, устранить их в течение 3 (трех) дней.

3. Обязанности Организатора.

3.1 Организатор обязан:

- 3.1.1 Согласовывать Оператору питания Школьник разработанное Примерное меню;
- 3.1.2 Предоставлять Оператору питания Школьник в день подписания соглашения копии соответствующих приказов со списками обучающихся, пользующихся бесплатным, льготным (дотационным) питанием за счет бюджетных средств и изменениях;
- 3.1.3 Утверждать совместно с Оператором питания Школьник режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы для приема

пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую, но не позднее, чем за один день;

3.1.4 Совместно с Оператором питания Школьник в пределах выделенных лимитов на питание обучающихся разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания.

3.1.5 Производить капитальный ремонт столовой, капитальный ремонт весового, электромеханического, посудомоечного, холодильного, теплового оборудования, замену оборудования, посуды, столовых приборов, инвентаря, мебели, гигрометра, поверку измерительных приборов замену оборудования, дополнительное оснащение оборудованием при выделении финансирования на такие нужды;

3.1.6 Назначить ответственных сотрудников за подачу ежедневных заявок Оператору питания Школьник, за ежедневный контроль организации питания, за подписание меню, за предъявление претензий от имени Организатора, за составление актов о выявленных недостатках;

3.1.7 Предоставлять ежедневную заявку на питание следующего дня. Заявка подается письменно ответственными сотрудниками Организатора до 08.30 часов текущего дня заведующему производством школьной столовой Оператора питания (или иному уполномоченному Оператором питания Школьник лицу) с указанием количества питающихся, наименования рационов питания и с отметкой о получении. При наличии технической возможности Оператора питания Школьник подача заявки Организатором осуществляется в электронном виде;

3.1.8 Осуществлять контроль сохранности переданного имущества;

3.1.9 В целях решения вопросов контроля качества и санитарных норм в организации питания обучающихся создать бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, в том числе обеспечить участие представителя Организатора (медицинский работник - при наличии, ответственное лицо) и Оператора питания Школьник по согласованию (заведующий столовой или повар); совместно с Оператором питания Школьник проводить ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и обеспечить надлежащее хранение суточной пробы в течение 48 часов, результат бракеража ввести и фиксировать в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции до раздачи готовой продукции»;

3.1.10 Ежегодно производить анализ качества и безопасности пищевой продукции в ГКУ «Испытательный центр»;

3.1.11 Создать условия для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями к организации питания, установленными СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», устанавливать режим питания в соответствии со временем пребывания обучающихся в учреждении.

3.1.12 Содержать подъездной путь к пищеблоку в надлежащем состоянии, в том числе проводить своевременную расчистку подъездного пути от снега.

3.1.13 Содержать пищеблоки в соответствии с п.п. 2.18, 2.19 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и п.2.3 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.1.14 В соответствии с санитарными правилами по профилактике инфекционных болезней СанПиН 3.3686-21 проводить дезинсекцию и дератизацию для предотвращения появления на объекте членистоногих насекомых, грызунов и т.д.

3.1.15 Соблюдать все условия настоящего соглашения;

3.2 Организатор вправе:

3.2.1 требовать от Оператора питания Школьник надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим соглашением, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

3.2.2 принять у Оператора питания Школьник, после истечения срока действия настоящего соглашения, помещения, материально-техническое оборудование и инвентарь,

в количестве и состоянии, в котором они находились на момент передачи Оператору питания Школьник, с учетом износа.

4. Срок действия соглашения

4.1 Соглашение вступает в силу с 14.01.2022 года и действует до принятия нормативно-правовых актов изменяющих условия настоящего соглашения.

5. Расторжение соглашения.

5.1 Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

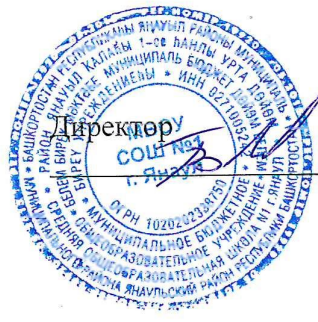
6.1 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2 В случае возникновения споров по применению настоящего соглашения, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. Срок рассмотрения претензий и передачи ответа на них другой Стороне - 10 дней с момента получения претензии.

6.3 При не урегулировании споров и разногласий в процессе переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7. Местонахождение, банковские реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Янаул
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
Юридический адрес:
452800, Республика Башкортостан, г. Янаул,
ул. Ломоносова, 18
ОГРН 1020202338750
ИНН/КПП 0271005242/027101001
Бик банка 018073001
Отделение- НБ Республики Башкортостан в
г.Уфа/УФК по Республике Башкортостан
г.Уфа
ЕКС 40102810045370000067
Номер казначейского счета
03234643806590000100



/ Б.Б. Валиев /

Муниципальное автономное
учреждение «Оператор питания
Школьник» муниципального района
Янаульский район Республики
Башкортостан
Юр.адрес: ул. Советская, д.21
г. Янаул, пер. Малышева, 46
Банковские реквизиты:
Янаульское финансовое управление -
Муниципальное автономное
учреждение МАУ «Оператор питания
Школьник» муниципального района
Янаульский район Республики
Башкортостан
л/с 30070002524
Отделение- НБ Республики
Башкортостан в г.Уфа/УФК по
Республике Башкортостан г.Уфа
БИК 018073001
ИНН 0271055677
КПП 027101001
ЕКС 40102810045370000067
Номер казначейского счета
03234643806590000100
ОКТМО 80659101



Директор /И.К. Гараев/